

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở Công Thương Nam Định

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /5/2025 của Sở Công Thương)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Văn phòng Sở, Thanh tra sở và các phòng chuyên môn (gọi chung là phòng) trực thuộc Sở Công Thương tỉnh Nam Định thực hiện chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Công Thương quản lý nhà nước về Công nghiệp và Thương mại theo quy định tại Quyết định số 41/2025/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Nam Định.

Điều 2. Các phòng chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Giám đốc Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ của các Phó giám đốc trong từng lĩnh vực công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở. Lãnh đạo phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong hoạt động nhằm đáp ứng yêu cầu và nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác chuyên môn được giao.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC PHÒNG

Điều 3. Văn phòng

1. Công tác tổ chức bộ máy và công tác cán bộ:

- Tham mưu trong công tác quy hoạch cán bộ, tuyển dụng, bố trí sắp xếp cán bộ, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ của Sở;

- Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ công chức, viên chức, hợp đồng lao động (CBCCVC, HĐLĐ) của Sở bao gồm: Chế độ tiền lương; chế độ Bảo hiểm xã hội; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm; điều động, tiếp nhận, luân chuyển; khen thưởng, kỷ luật; các chế độ nghỉ hưu, tử tuất, thôi việc, quản lý hồ sơ CBCCVC, HĐLĐ và các chế độ chính sách khác theo quy định;

- Phối hợp với Thanh tra Sở trong công tác giải quyết khiếu nại tố cáo có liên quan trực tiếp đến CBCCVC cơ quan và tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản đối với CBCCVC hằng năm.

2. Công tác cải cách hành chính:

- Thường trực công tác cải cách thủ tục hành chính và công tác quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong quản lý hành chính nhà nước, tham mưu xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của Sở;

- Quản trị mạng máy tính, quản lý phần mềm dùng chung của Sở;
- Tổ chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực hoạt động của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp của tỉnh;
- Thực hiện việc tiếp nhận thông tin của tổ chức, công dân qua đường dây nóng, trực tiếp xử lý hoặc xin ý kiến lãnh đạo để xử lý thông tin.

3. Công tác Tài chính - Kế toán:

- Tổng hợp, xây dựng dự toán thu - chi ngân sách cho các chương trình hoạt động của Sở hàng năm và triển khai thực hiện;
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính, tài sản nhà nước tại các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc Sở. Xây dựng kế hoạch sử dụng kinh phí khuyến công, kinh phí xúc tiến thương mại của tỉnh;
- Quản lý chi tiêu, thanh quyết toán nguồn kinh phí quản lý hành chính (tự chủ) và các nguồn không tự chủ như: Kinh phí quy hoạch, chương trình dự án, mua sắm, cải tạo, sửa chữa...;
- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan trong thực hiện công tác tài chính- kế toán.

4. Công tác Văn thư - Lưu trữ của Sở:

- Thực hiện việc quản lý và sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật;
- Quản lý hệ thống văn bản đến - đi và các tài liệu liên quan đến chương trình, đề án về ứng dụng khoa học công nghệ vào công tác văn thư – lưu trữ theo quy định;
- Xây dựng Quy chế Văn thư - Lưu trữ và các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác văn thư - lưu trữ tại Sở.

5. Công tác thi đua, khen thưởng và kỷ luật:

- Tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình thi đua khen thưởng trong cơ quan;
- Thường trực, giúp việc Hội đồng thi đua khen thưởng cơ quan; Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở; Hội đồng kỷ luật cơ quan xem xét, xử lý các vụ việc theo đúng quy định của pháp luật.

6. Công tác Hành chính - Quản trị:

- Theo dõi số lượng, chất lượng trang thiết bị, tài sản trong cơ quan để kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp xử lý. Quản lý việc sử dụng xe ô tô theo đúng quy định. Thực hiện công tác Phòng cháy chữa cháy tại Văn phòng Sở;
- Xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí sửa chữa, mua sắm, cấp phát vật tư, văn phòng phẩm theo quy định;

- Công tác Lễ tân: thực hiện việc tiếp khách, phục vụ các ngày Lễ, Tết, hội nghị, hội thảo của cơ quan và hiếu, hỷ theo quy định;

- Bảo đảm điều kiện, phương tiện phục vụ công tác của lãnh đạo Sở và điều kiện làm việc của CBCCVV cơ quan;

- Thực hiện công tác an ninh, bảo vệ cơ quan. Tổng hợp, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện nội quy, quy chế, quy định của cơ quan và các chương trình, kế hoạch hoạt động của Sở;

7. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thuộc lĩnh vực quản lý của Sở, phù hợp với định hướng quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và sự chỉ đạo của Bộ Công Thương. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện sau khi được phê duyệt.

8. Thực hiện công tác thông tin, thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác của ngành Công Thương theo yêu cầu và quy định của các cấp có thẩm quyền.

9. Chủ trì, tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế thuộc trách nhiệm của Sở gồm: Công tác xây dựng pháp luật; công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; công tác bồi thường của nhà nước; công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; công tác tham mưu về các vấn đề pháp lý và tham gia tố tụng; công tác thi đua khen thưởng trong công tác pháp chế;

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Điều 4. Thanh tra Sở

1. Chủ trì, tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch thanh, kiểm tra hàng năm trình Lãnh đạo Sở phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt;

2. Tổ chức thanh, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ được giao đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của sở; các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực công thương thuộc phạm vi quản lý của Sở Công Thương;

3. Thực hiện công tác tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật;

4. Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề xuất các biện pháp phòng ngừa và đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

5. Đề xuất, kiến nghị cấp trên xem xét, xử lý các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật trong lĩnh vực công thương vượt thẩm quyền của Giám đốc Sở theo quy định của pháp luật;

6. Thống kê, tổng hợp các thông tin liên quan, xây dựng các báo cáo thuộc chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra sở theo qui định;

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Lãnh đạo Sở phân công.

Điều 5. Phòng Quản lý Thương mại

1. Tổ chức triển khai thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách quản lý và phát triển: các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại như chợ, trung tâm thương mại, trung tâm mua sắm, siêu thị, cửa hàng bán lẻ, trung tâm logistics... và các loại hình kết cấu hạ tầng thương mại khác; các loại hình tổ chức dịch vụ thương mại, hoạt động logistics trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Khuyến khích thương nhân thuộc mọi thành phần kinh tế mở rộng mạng lưới kinh doanh, phát triển các tổ chức liên kết lưu thông hàng hóa, hình thành các kênh lưu thông hàng hóa ổn định từ sản xuất đến tiêu dùng trên địa bàn tỉnh; Tổ chức hoạt động điều tiết lưu thông hàng hóa, bảo đảm cân đối cung cầu các mặt hàng thiết yếu, bình ổn và thúc đẩy thị trường nội tỉnh phát triển.

3. Tổng hợp và xử lý các thông tin thị trường trên địa bàn tỉnh về tình hình cung cầu các mặt hàng thiết yếu. Đề xuất với cấp có thẩm quyền giải pháp điều tiết lưu thông hàng hóa trong từng thời kỳ.

4. Tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định về hàng hóa, dịch vụ thuộc ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện: thuốc lá, rượu, xăng dầu, khí và các hàng hóa dịch vụ khác trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, pháp luật, phương án phát triển dịch vụ logistics và chương trình, đề án phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh; Hỗ trợ phát triển dịch vụ logistics và nâng cao năng lực doanh nghiệp logistics trên địa bàn tỉnh.

6. Quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp: Tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp trên địa bàn tỉnh theo thẩm quyền; Cấp, thu hồi xác nhận đăng ký hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương, xác nhận tiếp nhận thông báo chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp tại địa phương; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp; Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về quản lý hoạt động bán hàng đa cấp cho các doanh nghiệp, người tham gia bán hàng đa cấp; Báo cáo theo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất với Bộ Công Thương về công tác quản lý hoạt động bán hàng đa cấp trên địa bàn.

7. Quản lý hoạt động về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng: Tham mưu cho Sở trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh; Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; Thực hiện kiểm soát hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; Quản lý hoạt động về bảo vệ người tiêu dùng của tổ chức xã hội tại tỉnh, tạo điều kiện để tổ chức xã hội tham gia bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng hoạt động, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ gắn với nhiệm vụ của Nhà nước khi giao cho tổ chức xã hội bảo vệ người tiêu dùng thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện quản lý nhà nước về bảo

vệ quyền lợi người tiêu dùng trên địa bàn tỉnh theo định kỳ hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

8. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về xuất nhập khẩu:

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, chiến lược, kế hoạch liên quan trong lĩnh vực xuất nhập khẩu hàng hoá; quản lý, theo dõi hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá; phát triển dịch vụ xuất khẩu, nhập khẩu hàng hoá trên địa bàn tỉnh;

- Quản lý hoạt động xuất nhập khẩu hàng hoá của các doanh nghiệp trong nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài và thương nhân không có hiện diện tại Việt Nam;

9. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thương mại điện tử và kinh tế số

- Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách, đề án, chương trình, kế hoạch thương mại điện tử nhằm phát triển hạ tầng ứng dụng thương mại điện tử, phát triển nguồn nhân lực phục vụ quản lý thương mại điện tử và kinh tế số, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân ứng dụng thương mại điện tử trên địa bàn tỉnh;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về thương mại điện tử theo quy định và phân cấp của Bộ Công Thương.

10. Về xúc tiến thương mại:

- Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính về xúc tiến thương mại thuộc thẩm quyền;

- Giám sát việc thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh của thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại theo quy định của pháp luật;

- Kiểm tra, tổng hợp quyết toán với cơ quan quản lý tài chính đồng cấp về số tiền theo quyết định thu và số tiền thực thu vào ngân sách nhà nước 50% giá trị đã công bố của giải thưởng không có người trúng thưởng của chương trình khuyến mại;

- Quản lý hoạt động của Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam; tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam. Thực hiện các thủ tục hành chính về văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam; tổ chức xúc tiến thương mại nước ngoài tại Việt Nam.

11. Về quản lý cạnh tranh:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cạnh tranh trên địa bàn tỉnh;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những hành vi vi phạm pháp luật cạnh tranh và văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật cạnh tranh.

12. Về phòng vệ thương mại:

- Hướng dẫn thực hiện các quy định pháp luật phòng vệ thương mại bao gồm: chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại trên địa bàn tỉnh;

- Phát hiện và kiến nghị các cơ quan có liên quan giải quyết theo thẩm quyền về những văn bản ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật về phòng vệ thương mại;

- Đầu mối chủ trì hỗ trợ hiệp hội ngành hàng, các doanh nghiệp xuất khẩu trên địa bàn ứng phó với các vụ việc điều tra, rà soát chống bán phá giá, chống trợ cấp, tự vệ, chống lẩn tránh biện pháp phòng vệ thương mại của nước ngoài;

- Tổng hợp số liệu, tình hình hoạt động, thông tin xuất nhập khẩu hàng hoá trên địa bàn tỉnh liên quan đến vụ việc về phòng vệ thương mại, phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại trong công tác cảnh báo sớm các vụ kiện phòng vệ thương mại;

- Phối hợp với cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại rà soát, cung cấp thông tin, xử lý các vấn đề liên quan đến việc điều tra, thẩm tra, thanh tra, kiểm tra chuyên ngành về phòng vệ thương mại đối với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Đầu mối thu thập và cung cấp thông tin cho cơ quan điều tra về phòng vệ thương mại về chính sách và thực tiễn hoạt động của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong các vụ việc điều tra chống trợ cấp của nước ngoài.

13. Về hội nhập kinh tế quốc tế:

- Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, biện pháp cụ thể về hội nhập kinh tế quốc tế trên địa bàn tỉnh sau khi được phê duyệt;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện kế hoạch, chương trình, các quy định về hội nhập kinh tế quốc tế của địa phương;

- Tích cực phối hợp với Bộ Công Thương và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch thực thi các Hiệp định thương mại tự do, đặc biệt là các Hiệp định thương mại tự do thế hệ mới;

- Thực hiện các nội dung quản lý nhà nước khác về hội nhập kinh tế quốc tế theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Công Thương.

14. Về hoạt động mua bán hàng hoá và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hoá của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam:

Quản lý hoạt động mua bán hàng hoá và các hoạt động liên quan trực tiếp đến mua bán hàng hoá của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam. Thực hiện các thủ tục hành chính về giấy phép kinh doanh, giấy phép lập cơ sở bán lẻ của nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam.

15. Thực hiện hợp tác quốc tế về công thương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc uỷ quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

16. Tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện chức năng quản lý nhà nước về quản lý thị trường trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Điều 6. Phòng Quản lý Công nghiệp

1. Tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng phương án, kế hoạch, đề án, dự án phát triển công nghiệp, cụm công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp công nghệ cao trên địa bàn tỉnh. Đề xuất ban hành cơ chế, chính sách khuyến khích phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp công nghệ cao, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, đề án, cơ chế chính sách của Trung ương, của Tỉnh về khuyến khích, hỗ trợ phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, quản lý các cụm công nghiệp theo quy định.

3. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp đối với các đơn vị liên quan theo quy định phân cấp hoặc ủy quyền của cơ quan cấp trên.

4. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình sản xuất công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp trên địa bàn; tình hình đầu tư, hoạt động sản xuất trong các cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

5. Tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng, trình các chương trình, kế hoạch, đề án phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, kinh tế tập thể, hợp tác xã công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, làng nghề tiểu thủ công nghiệp và hướng dẫn, thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

6. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện chương trình, đề án, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển lĩnh vực sản xuất và tiêu dùng bền vững trên địa bàn tỉnh.

7. Cụm công nghiệp

7.1. Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện phương án phát triển cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện chương trình hỗ trợ đầu tư hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp (nếu có); xây dựng dự toán kinh phí hoạt động phát triển cụm công nghiệp sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quy chế quản lý cụm công nghiệp.

7.2. Giải quyết các thủ tục triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật và dự án sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp nhận hồ sơ thành lập/mở rộng cụm công nghiệp; hồ sơ đề nghị điều chỉnh/bãi bỏ Quyết định thành lập/mở rộng cụm công nghiệp theo quy định;

- Tham gia ý kiến các hồ sơ, thủ tục liên quan đến triển khai dự án đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp và dự án đầu tư sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư, cấp

giấy chứng nhận đăng ký đầu tư các dự án xây dựng hạ tầng kỹ thuật, sản xuất kinh doanh trong cụm công nghiệp theo quy định phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

7.3. Phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá thực hiện phương án phát triển, chính sách, pháp luật, hiệu quả hoạt động của cụm công nghiệp; tham mưu cho lãnh đạo Sở về các vấn đề phát sinh về cụm công nghiệp; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu cụm công nghiệp trên địa bàn.

8. Tham mưu cho lãnh đạo Sở thực hiện công tác bình chọn các sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu các cấp.

9. Tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ trên địa bàn tỉnh.

10. Khuyến công.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về hoạt động Khuyến công địa phương và trung ương trên địa bàn tỉnh theo quy định;

- Giúp Hội đồng thẩm định của Sở xem xét, đánh giá các dự án, đề án khuyến công địa phương; phối hợp với các đơn vị liên quan nghiệm thu cơ sở đề án, dự án khuyến công trung ương và địa phương;

- Hướng dẫn, phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra việc thực hiện các dự án, đề án khuyến công của Trung tâm khuyến công và xúc tiến thương mại theo quy định;

- Tham mưu xây dựng cơ chế chính sách đối với hoạt động khuyến công địa phương;

- Tổng hợp, báo cáo các hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Sở, tỉnh và Bộ Công Thương.

11. Tổ chức thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của dự án đầu tư xây dựng công trình công nghiệp theo thẩm quyền của Sở và theo chức năng nhiệm vụ được giao.

12. Tham gia công tác xây dựng Nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao theo chức năng nhiệm vụ được giao.

13. Hóa chất.

- Tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành hóa chất trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật. Kiểm tra và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hóa chất theo quy định của pháp luật;

- Thẩm định và cấp, cấp lại, cấp điều chỉnh và thu hồi Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện trong lĩnh vực công nghiệp cho tổ chức, cá nhân theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động hóa chất được phân công, phân cấp tại Luật hóa chất và các văn bản pháp luật có liên quan.

14. Bảo vệ môi trường và phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi ngành công thương.

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường thuộc phạm vi quản lý của ngành công thương tại địa phương theo quy định;

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ phát triển công nghiệp môi trường, các chương trình, dự án về ứng phó với biến đổi khí hậu ngành công thương trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

- Thu thập, tổng hợp thông tin về các chỉ tiêu thống kê môi trường thuộc phạm vi ngành công thương;

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Điều 7. Phòng Quản lý Năng lượng

1. Tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, chương trình phát triển điện lực, phát triển việc ứng dụng năng lượng mới, năng lượng tái tạo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, quản lý nhu cầu điện, điều chỉnh phụ tải trên địa bàn tỉnh;

2. Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động điện lực theo quy định; tổ chức thực hiện công tác cấp, thu hồi giấy phép hoạt động điện lực trong trường hợp được Ủy ban nhân dân tỉnh ủy quyền; Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc đảm bảo các điều kiện trong giấy phép hoạt động điện lực;

3. Thực hiện xác nhận chưa đủ điều kiện cung cấp điện đối với lưới điện phân phối có cấp điện áp từ 35kV trở xuống tại địa phương theo đề nghị của đơn vị phân phối điện hoặc đơn vị phân phối và bán lẻ điện;

4. Chủ trì và phối hợp với đơn vị điện lực liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt danh sách khách hàng sử dụng điện quan trọng thuộc diện ưu tiên cấp điện khi bên bán điện thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện trong hệ thống điện;

5. Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ngừng, giảm mức cung cấp điện đối với đơn vị điện lực thuộc địa bàn quản lý;

6. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về hoạt động điện lực và sử dụng điện, quản lý nhu cầu điện;

7. Tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tập huấn, sát hạch và cấp thẻ Kiểm tra viên điện lực theo quy định của Bộ Công Thương;

8. Thực hiện công tác giải quyết tranh chấp hợp đồng mua bán điện có cấp điện áp dưới 110kV theo quy định; Phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các đơn vị bán lẻ điện thuộc địa bàn quản lý trong việc thực hiện giá bán điện theo quy định;

9. Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra và giám sát việc thực hiện giá bán lẻ điện tại các địa điểm cho thuê nhà thuộc địa bàn quản lý theo quy định;

10. Thẩm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt đề án giá bán điện cho các đối tượng khách hàng sử dụng điện tại khu công nghiệp kết hợp mua điện từ hệ thống điện quốc gia đồng thời với các nguồn điện khác (nhà máy phát điện tại chỗ; mua điện từ các nguồn điện tại chỗ như điện gió, điện mặt trời, điện sinh khối);

11. Tổ chức lập kế hoạch kiểm tra, đôn đốc các cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm trên địa bàn áp dụng mô hình quản lý năng lượng; Phối hợp với Thanh tra Sở kiểm tra, giám sát việc áp dụng các tiêu chuẩn, định mức, quy chuẩn kỹ thuật về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong công nghiệp, kinh doanh, thương mại và dân dụng;

12. Tổng hợp danh sách cơ sở sử dụng năng lượng trọng điểm của năm N-1 trên địa bàn, trình Ủy ban nhân dân tỉnh để gửi văn bản về Bộ Công Thương, trước ngày 01 tháng 02 năm N. Phối hợp với Thanh tra Sở thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định về hoạt động điện lực, sử dụng điện, an toàn điện, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, các hoạt động trong lĩnh vực năng lượng thuộc địa bàn quản lý;

13. Thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền của cơ quan chuyên môn về xây dựng trong quản lý dự án đầu tư xây dựng, quản lý chất lượng xây dựng công trình ngành Điện theo quy định của pháp luật (thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu các công trình điện theo phân cấp...).

14. Tham gia công tác xây dựng Nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao.

15. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các huyện, thành phố và các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

16. Phối hợp tham mưu xây dựng Dự thảo kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực; chương trình, dự án, đề án; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về ngành, lĩnh vực trên địa bàn cấp tỉnh trong phạm vi quản lý của Sở Công Thương.

17. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các văn bản khác trong lĩnh vực được phân công; thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý được giao.

18. Về công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng):

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện quy hoạch thăm dò, khai thác, chế biến và sử dụng các loại khoáng sản sau khi được phê duyệt theo thẩm quyền;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật, công nghệ, an toàn vệ sinh lao động trong khai thác mỏ và chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan để thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng, Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng và các bước thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở của các dự án khai thác, chế biến khoáng sản trên địa bàn tỉnh (trừ vật liệu xây dựng thông thường và sản xuất xi măng) theo quy định của pháp luật về xây dựng;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản; kiến nghị xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật đối với các hành vi vi phạm pháp luật về kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản của cá nhân, tổ chức khai thác khoáng sản;

- Tổ chức tham mưu trong công tác: tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân hoạt động sản xuất, kinh doanh khoáng sản trên địa bàn; tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện sản xuất, kinh doanh khoáng sản; các điểm khai thác, vận chuyển, chế biến, các bãi tập kết, mua bán khoáng sản nhằm phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sản xuất, kinh doanh khoáng sản trái phép.

19. Về công tác quản lý an toàn đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn đối với các ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, an toàn trong quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển hàng hoá nguy hiểm, xăng dầu, khí và các loại máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về kỹ thuật an toàn; huấn luyện an toàn hóa chất; huấn luyện về kỹ thuật an toàn đối với hoạt động kinh doanh khí; công tác tập huấn đối với người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, người áp tải, người xếp, dỡ, thủ kho trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật trong lĩnh vực kiểm định kỹ thuật an toàn lao động theo quy định;

- Chủ trì thẩm định, chấp thuận tài liệu an toàn theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào chai, vào xe bồn, Giấy chứng nhận đủ điều kiện trạm nạp khí vào phương tiện vận tải;

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các cơ sở, công trình ngành công thương trên địa bàn quản lý thực hiện công tác phòng chống thiên tai và ứng cứu khẩn cấp theo quy định.

20. Về an toàn thực phẩm, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác:

- Triển khai thực hiện chính sách, chiến lược, kế hoạch phát triển ngành sau

khi được phê duyệt, gồm: công nghiệp tiêu dùng (nhựa); công nghiệp thực phẩm (rượu, bia, nước giải khát, sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến bột và tinh bột và các thực phẩm khác theo quy định của Chính phủ);

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đối với sản phẩm công nghiệp, an toàn vệ sinh, môi trường công nghiệp; triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm từ khâu sản xuất, chế biến, bảo quản, vận chuyển, kinh doanh đối với các loại rượu, bia, nước giải khát, sản phẩm sữa chế biến, dầu thực vật, sản phẩm chế biến từ bột, tinh bột, bánh, mứt, kẹo, bao bì chứa thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của ngành công thương và các sản phẩm khác.

- Hướng dẫn, tuyên truyền pháp luật, chủ trì, phối hợp kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng, chống thực phẩm giả, gian lận thương mại trên thị trường đối với tất cả các loại thực phẩm, dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành công thương trên địa bàn.

21. Tổ chức thẩm định, kiểm tra công tác nghiệm thu dự án đầu tư xây dựng theo thẩm quyền công trình công nghiệp trong lĩnh vực: Công trình dầu khí; công trình hóa chất; vật liệu nổ công nghiệp và cơ sở cung cấp nhiên liệu cho các phương tiện giao thông và sử dụng cá nhân theo quy định của pháp luật, sự phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

22. Về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa:

- Chủ trì, tiếp nhận hồ sơ và giải quyết thủ tục công bố hợp quy theo quy định của pháp luật về quản lý chất lượng sản phẩm hàng hóa;

- Kiểm tra việc tuân thủ các quy định về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp trên địa bàn quản lý.

23. Về vật liệu nổ công nghiệp:

- Tổ chức thực hiện, chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển ngành vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan của tỉnh tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các quy định của pháp luật. Kiểm tra và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật về quản lý, sử dụng, bảo quản, kinh doanh và vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp theo quy định của pháp luật;

- Cấp, cấp lại hoặc thu hồi Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

- Huấn luyện, kiểm tra huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động vật liệu nổ công nghiệp được phân công, phân cấp tại Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ và các văn bản pháp luật có liên quan.

24. Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học – kỹ thuật và công nghệ phục vụ công tác quản lý nhà nước về công thương.

25. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

26. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng, phó phòng

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của phòng. (Đối với Chánh Văn phòng được Giám đốc Sở ủy quyền ký thừa lệnh Giám đốc một số văn bản như: trích lục, sao y, xác nhận chữ ký và một số loại giấy tờ hành chính khác).

- Trưởng phòng có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, hợp đồng lao động trong phòng.

- Phó trưởng phòng là người giúp việc cho Trưởng phòng phụ trách một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, Phó trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của phòng.

- Các chuyên viên, hợp đồng lao động: Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ công tác được phân công thực hiện.

Điều 9. Biên chế

Biên chế công chức được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong biên chế công chức của Sở Công Thương được UBND tỉnh giao hàng năm.

Điều 10. Thủ trưởng các phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm quán triệt quy định này tới cán bộ, công chức, hợp đồng lao động trong phòng nắm được và tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, Thủ trưởng các phòng báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.